

# STATUTO ASSOCIAZIONE

## **Art. 1 - COSTITUZIONE, DURATA**

1. E' costituita, come da atto costitutivo del giorno 14 Novembre 2016, la

## **ASSOCIAZIONE ITALIANA GUIDE A DUE RUOTE**

### **Professionisti con la bicicletta ( velocipede ) delle attività turistiche e del cicloturismo**

con acronimo **AIG2R**,

In onore e rispetto al mondo ciclismo, alle antiche origini ed alla lingua ufficiale dello stesso mondo sportivo, la sigla sarà pronunciata con accento Francese [ae.je.dés.èr] quale lingua ufficiale del ciclismo stesso

2. AIG2R è una libera associazione professionale di categoria senza scopo di lucro, apartitica, apolitica, aconfessionale.

3. La durata dell'Associazione è illimitata.

4. Il presente Statuto garantisce la trasparenza delle attività e degli assetti associativi, la dialettica democratica tra gli associati, l'osservanza dei principi deontologici, nonché una struttura organizzativa e tecnico-scientifica adeguata all'effettivo raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

## **Art. 2 - SEDE**

1. La sede legale è situata in via Galileo Galilei 15/1 - 31057 - Silea Treviso, con possibilità di istituire uffici, delegazioni, rappresentanze e sedi periferiche in altre località, anche estere; la sede della presidenza è locata presso il domicilio professionale o abitativo del Presidente in carica, di volta i volta deliberato dal Consiglio Direttivo.

2. L'Associazione, che riveste carattere nazionale, può articolarsi in sezioni o coordinamenti territoriali. Essa è regolata dal presente Statuto, dal Regolamento Nazionale di attuazione dello stesso e dalle vigenti norme di legge in materia.

3. La modifica della sede sociale viene deliberata dall'assemblea straordinaria per comprovate esigenze organizzative.

## **Art. 3 - Concetto di Guida AIG2R**

### **1. DEFINIZIONE:**

a) è guida AIG2R chi effettua la conduzione e/o trasporto incolume di singoli individui o di gruppi di persone utilizzando velocipedi, ovvero "... veicoli con due ruote o più ruote funzionanti a propulsione esclusivamente muscolare, per mezzo di pedali o di analoghi dispositivi, azionati dalle persone che si trovano sul veicolo; sono altresì considerati velocipedi le biciclette a pedalata assistita, dotate di un motore ausiliario elettrico avente potenza nominale continua massima di 0,25 KW la cui alimentazione è progressivamente ridotta ed infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h o prima se il ciclista smette di pedalare." (NCdS art.50 DL285/92 e succ.).

b) è guida AIG2R chi, per motivi di continuità e completezza del servizio di accompagnamento, conduce individui o gruppi in camminate Hiking o Trekking o Forest Bathing, dove si intende per

1. HIKING, una camminata en plein air nella natura, fra prati, boschi e sentieri di montagna della durata massima di una giornata allora stai per intraprendere un hiking. Dall'inglese "to hike" - camminare. È un'esperienza molto simile all'escursionismo ma in questo caso, oltre al ridotto arco temporale, l'attenzione, più che sulla componente paesaggistica, va posta sul gesto tecnico-sportivo della camminata stessa.

2. TREKKING, una gita di più giorni fatta di soste e pernottamenti in rifugi, bivacchi o tende attraverso sentieri. Dall'inglese "to trek" ovvero fare un lungo viaggio. Con questo termine si fa riferimento ad itinerari che si articolano su più giornate e che rappresentano l'opzione ideale per riappropriarsi dei ritmi lenti che solo la camminata sa dare spesso descritto con il termine "backpacking", proprio per porre maggiore enfasi sulla lentezza che caratterizza il viaggio compiuto zaino in spalla.

3. FOREST BATHING, è un'immersione sensoriale nella natura del bosco in cui si resta in silenzio per far parlare la natura con i suoi suoni, colori, profumi, superfici e sapori.

Questa camminata consapevole nel bosco è molto più di una semplice passeggiata. È una sorta di meditazione dinamica che prevede l'attivazione dei sensi concentrandosi sui profumi di resine, pigne, fiori e foglie. Sui colori degli alberi e i giochi di luce tra le foglie. Sui suoni del fruscio del vento, dello scorrere dell'acqua e i versi degli animali. Sul tatto di mani che accarezzano le cortecce e i piedi che camminano sul muschio. E sul sapore di alcune piante, guidati dagli esperti che conoscono quali foglie raccogliere.

effettuabile in estate o in inverno, lungo cammini, alte vie o passeggiate generiche.

Nelle attività della Guida AIG2R, a priori e inderogabilmente, devono considerarsi esclusi gli ambiti delle guide alpine e degli accompagnatori di media Montagna nelle loro specializzazioni,

- per i primi, in arrampicate di qualsiasi livello su roccia, ghiaccio, terreni innevati, che richiedono comunque, per la sicurezza della progressione, l'uso di corda, piccozza e ramponi,
- per entrambe le figure professionali, in illustrazioni delle caratteristiche dell'ambiente montano alle persone accompagnate oggetto delle escursioni

secondo quanto riferito dagli art. 2 e 21 della L6/89.

- c) E' Guida AIG2R chi è iscritto alla presente associazione di professionisti in seguito all'ottenimento dell'attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi resi .

## 2. CARATTERISTICHE

La caratteristica prevalente della Guida AIG2R è la capacità specialistica e competente nella conduzione e/o trasporto di individui, in itinerario imposto o richiesto, a scopo professionale, turistico e/o commerciale, nel territorio di qualsiasi regione geografica, di qualsiasi terreno e geomorfologia, a qualsiasi quota, in qualsiasi stagione e situazione climatica, su tracciati in sede stradale, in sede ciclabile separata e non ad uso esclusivo o promiscuo, su carrarecce, mulattiere o sentieri di qualsiasi tipo e terreno a fondo naturale, di qualsiasi difficoltà, impegno e condizione, secco, asciutto, umido, bagnato o innevato.

## 3. PROFILO PROFESSIONALE

a. La guida AIG2R opera in campo professionistico nel settore turistico e commerciale, con attività volte alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente o prevalentemente mediante lavoro intellettuale.

b. La guida AIG2R, su mandato di un committente, tour operator o agenzia di viaggi o persona fisica (singola o capogruppo), indica, individua e consiglia il percorso alla comitiva di uno o più individui (in seguito: utente), nel quale i partecipanti possono avere imperizia, incompetenza o inesperienza con il veicolo, per la sua conduzione, o inesperienza del percorso da compiere a piedi, su terreni accidentati, su suolo a fondo irregolare o ripido o di difficile orientamento nel territorio.

La guida AIG2R dovrà saper utilizzare il velocipede di qualsiasi tipologia, su qualsiasi itinerario, su fondo stradale, naturale o sentiero, in piano o in salita o in discesa, anche tecnicamente impegnative; dovrà soprattutto saper condurre la comitiva con indicazioni e con comunicazione efficaci; quindi anche orientarsi nel territorio e conoscere la geografia del habitat turistico, valutare le condizioni del tempo, nozioni di nivologia qualora voglia cimentarsi nella conduzione in montagna, avere nozioni di primo soccorso e BLS di rianimazione, nozioni di alimentazione dello sport, nozioni di meccanica del velocipede e conoscere almeno la lingua Inglese, o altra lingua importante.

c. La Guida AIG2R opererà nel rispetto delle leggi vigenti, del Nuovo codice della Strada, delle Leggi e Regolamenti territoriali, dei divieti e limitazioni locali imposte dalle Amministrazioni Pubbliche e dai Privati. Dovrà espandere tale osservanza al gruppo condotto (utente), oltre che verificare e esigere il rispetto delle strutture turistiche pubbliche e private e soprattutto della flora e fauna circostante.

d. La guida AIG2R può prestare servizio di accompagnamento in attività di Hiking o Trekking, senza ausilio di attrezzature o presidi di sicurezza di progressione. La guida AIG2R può accompagnare su terreni innevati con mezzi di avanzamento (esclusi i presidi di sicurezza della progressione) quali la bicicletta (velocipede) o con le racchette da neve, lungo percorsi protetti quali strade battute o sentieri o accessi ad alpeggi, malghe o rifugi, escludendo tassativamente arrampicate di alta montagna o sentieri alpinistici in assenza di traccia.

e. La guida AIG2R, nella mansione di 'Accompagnatore', può vendere esclusivamente servizio di accompagnamento di gite in bicicletta o a piedi, su richiesta e organizzate da Agenzie di Viaggi o Tour Operator o Privati (capogruppo).

f. La guida AIG2R, nella mansione di 'Organizzatore Tour', può vendere e organizzare Bike Tour organizzati, in bicicletta o a piedi, comprensivi di altri servizi oltre all'accompagnamento, della durata non superiore alle 24 ore ovvero senza il servizio di pernottamento, purché dimostri

all'associazione AIG2R di avere i requisiti di legge, pari a quelli di Agenzie di Viaggi o Tour Operator (codice ateco, assicurazione RCT con copertura min. 2 milioni €, fondo di garanzia, assicurazione infortuni, adottare il regime fiscale 74ter - DPR 633/72, assicurazione viaggio).

Tali obblighi di legge sono obbligatori per non interferire con la professione di Tour Operator.

#### 4. *AMBITO*

- a) La guida AIG2R conduce o trasporta con la bicicletta o in passeggiata l'utente, al suo seguito, nel territorio, lungo percorsi richiesti o proposti, comunque adattati alle infrastrutture presenti dedicate alla viabilità lenta (qualora queste infrastrutture siano presenti).
- b) La Guida AIG2R, come del resto tutte le altre guide, non è preparata ad organizzare e vendere in proprio proposte di viaggio o tour che comprendono anche un solo servizio in più all'accompagnamento, ai sensi del art. 2 del DL. 111/95, anche se tali servizi vengono proposti con fatturazione separata, salvo che la guida AIG2R non disponga di tutti gli elementi costitutivi una agenzia di viaggi o Tour Operator (codice ateco, assicurazione RCT con copertura min. 2 milioni €, fondo di garanzia, assicurazione infortuni, adottare il regime fiscale 74ter - DPR 633/72, assicurazione viaggio), tuttavia restando nell'ambito delle 24 ore del servizio, meglio descritto al precedente punto3 paragrafo 'f'.
- c) La guida AIG2R ha la possibilità di intraprendere attività di racconto del territorio negli aspetti legati alla storia, alle tradizioni ed ad aneddoti propri o di terzi.
- d) La Guida AIG2R potrà condurre l'utente ad incontrare esperienze e situazioni caratteristiche lungo il percorso, partecipando alla realizzazione di esse, per consentire all'utente l'accrescimento della conoscenze delle abitudini, usi e costumi dei luoghi visitati.
- e) La guida può annoverare nei servizi accompagnamento in cammino, anche in montagna, in estate e in inverno, con qualsiasi attrezzatura necessario o utile all'avanzamento, purché non siano necessari presidi per la progressione in sicurezza.
- f) La Guida AIG2R può condurre l'utente su sentieri nei quali non vi sia chiara limitazione al transito delle biciclette, o in cammini o passeggiate che escludano l'alta montagna o sentieri alpinistici fuori da sentieri segnati.
- g) Tale attività può rientrare in ambienti di alta montagna, quali percorsi di accesso a malghe o rifugi, ambienti boschivi, ambienti aperti di alpeggio che la guida reputa non pericolosi, secondo un attenta valutazione dei rischi cui la guida è preparata a riconoscere, lungo percorsi protetti (strade battute) o sentieri o ambienti aperti di alpeggi o accessi ad alpeggi, malghe o rifugi, escludendo percorsi di alta montagna o alpinistici, di cui in precedenza.
- h) Sono escluse a priori attività speciali ed irripetibili le cui caratteristiche e specializzazioni competono ad altre figure professionali (es. guide alpine - roccia e ghiaccio o presidi di sicurezza della progressione)
- i) Per raggiungere le esperienze, situazioni caratteristiche o altre mete lungo il percorso, la guida AIG2R può condurre l'utente in escursione in cammino in pianura o in montagna, nell'interesse comune del mercato turistico.
- j) La Guida AIG2R può condurre l'utente mezzi di avanzamento (racchette da neve, ciaspole, biciclette fatbike, slitte condotte a mano), in inverno sulla neve, sempre che l'attività di conduzione sia inserita nell'oggetto dell'escursione che deve prevedere un attenta valutazione ambientale e dei rischi cui la guida è preparata ad individuare.
- k) L'attività invernale deve rientrare in ambienti innevati quali percorsi di accesso a malghe o rifugi, ambienti boschivi, ambienti aperti di alpeggio, che la guida reputa non pericolosi, escludendo a priori roccia e ghiaccio o utilizzo di ausili di sicurezza per la progressione.  
La Guida AIG2R potrà condurre l'utente verso altri operatori del turismo, Hotel, Ristoranti ecc, per espletare, solo ed esclusivamente per conto dell'organizzatore del viaggio, le pratiche di prenotazione, presentazione voucher, pagamento di servizi, ecc. tutto conseguente e vincolante alla organizzazione del viaggio in bicicletta o del cammino effettuato del utente, affidato alla Guida AIG2R da parte di un Tour Operator o Agenzia di Viaggi.  
Tali attività non possono essere intraprese per conto terzi in proprio per non interferire con la professione di Accompagnatore Turistico.
- l) La Guida AIG2R potrà svolgere mansioni di trasporto persone, sempre nell'ambito dell'utilizzo del velocipede (art.50 NCdS), con veicoli omologati a tale uso, denominati riscio, per scopi turistici o commerciali, per utilizzo di qualsiasi tipo e condizione.

#### 5. *AMBIENTE*

La Guida AIG2R può condurre in qualsiasi ambito (vedi paragrafo sopra), purché vi sia perizia e precauzioni per l'incolumità dell'utente, che dovrà essere dimostrata con corsi di formazione o di

aggiornamento dedicati, condotti dalla presente Associazione di Categoria Professionale, per assicurare il rispetto del regolamento e del codice etico, proprio di AIG2R.

Tuttavia la Guida AIG2R non potrà esercitare alcunché e neppure intrattenere:

- in roccia e ghiaccio
- in illustrazioni su ambiente montano
- in racconti di arte
- in specifiche scientifiche di natura e ambiente
- altre attività del turismo di avventura ai sensi della L. 4 del 2013 riconosciuto attraverso altre associazioni.

resta escluso dai limiti, qualsiasi attività legata alla conduzione di utenti verso esperienze, legate alla vita del territorio, alle tradizioni ad usi e costumi locali, in quanto la guida AIG2R è preparata nella conduzione di esperienze raggiunte con la bicicletta o in cammino, organizzate tecnicamente e vendute da Agenzia di Viaggi o Tour Operator.

La guida potrà condurre l'utente su qualsiasi tipo di viabilità, dalle ciclabili cittadine, alle strade pubbliche, alle strade forestali, su tutti i sentieri e su qualsiasi viabilità consentiti ai velocipedi o in cammino.

La Guida AIG2R non potrà condurre l'utente su viabilità di qualsivoglia tipologia, dalle strade pubbliche alle strade forestali o sentieri di montagna, chiaramente interdette ai velocipedi, ove limitato con opportuna cartellonistica, per proibizione su proprietà private, per ordinanza delle istituzioni.

Le guide AIG2R dovranno deviare l'utente da tali percorsi qualora vi sia sul posto (obbligo di legge) chiara indicazione del divieto di transito ai velocipedi (anche su proprietà private). Resta escluso il divieto di transito ai veicoli, in quanto i velocipedi a pedalata assistita non sono valutati come veicoli a motore, ma solo velocipedi (art. 50 NCdS) al pari di altre biciclette tradizionali.

La guida AIG2R si assume la responsabilità, qualsiasi, nessuna esclusa, del transito su fondi privati, ove il transito sia consentito da servitù di passaggio o altro permesso o semplicemente per mancanza di divieto di accesso, lasciando completamente e totalmente libera la proprietà del fondo da ogni responsabilità e assumendosi la totalità la responsabilità della tutela dell'utente.

#### **6. SPECIALIZZAZIONI:**

la Guida AIG2R può conseguire specializzazioni professionali in uno o più degli indirizzi previsti dalla formazione di AIG2R, meglio descritte nel Regolamento.

Può chiedere e diventare istruttore o formatore per AIG2R stessa, manager di filiale di scuole, team-building manager.

Può sostenere corsi, lezioni o formazione a persone terze all'associazione, in nome di AIG2R medesima

Ulteriori specializzazioni potranno essere aggiunte al seguente elenco, senza revisione dello statuto di AIG2R con delibera del Consiglio Direttivo.

Ogni specializzazione si può acquisire a seguito di percorsi formativi specifici ovvero di completamento o arricchimento del percorso formativo di Guida AIG2R, secondo quanto previsto dalle delibere del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 4 – SCOPIE FINALITA'**

Gli scopi dell'Associazione Professionale di Categoria AIG2R sono

1. riunire, rappresentare e organizzare tutti coloro che esercitano a carattere professionale l'attività di Guida AIG2R,
2. attestare la qualità dei servizi cui i professionisti iscritti intendono prestare nella loro attività professionale.
3. favorire, promuovere, realizzare e coordinare ogni iniziativa atta a valorizzare le competenze degli associati e garantire il rispetto delle regole deontologiche.
4. realizzare e coordinare le iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento professionale attraverso i relativi corsi;
5. verifica, tutela e sanziona il comportamento, etico e deontologico, degli associati anche attraverso l'attivazione di un servizio dedicato ai rapporti con la clientela, e in particolare di uno sportello telematico del consumatore con funzione informativa e di segnalazione e risoluzione in autodisciplina delle controversie.

L'Associazione si avvarrà di un sito internet ([www.aig2r.it](http://www.aig2r.it)) che contenga tutti gli elementi informativi utili per i Soci e per gli utenti consumatori, secondo i criteri di correttezza, trasparenza e veridicità;

Dovrà inoltre, sviluppare una cultura del turismo e delle altre attività umane rispettosa dell'ambiente, attenta alla conservazione della natura e aderente a pratiche di sostenibilità, collaborare con tutti coloro che operano nel settore del turismo ambientale escursionistico, per consentire lo svolgimento specialistico delle loro professioni predominanti, promuovere, sviluppare, realizzare e coordinare tutte le iniziative relative alla conoscenza della professione verso altri territori e la espansione della professione e quanto altro ritenuto utile al perseguimento degli obiettivi statutari;

2. L'Associazione potrà, nel caso sia ritenuto necessario, assumere personale o stipulare contratti di collaborazione, anche tra i Soci, per gestire l'Associazione e organizzarne le attività.

3. Per il migliore perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà associarsi, confederarsi o affiliarsi ad altri enti o associazioni nazionali o internazionali che abbiano scopi uguali, affini o analoghi, o che in ogni caso possano agevolare l'AIG2R nel raggiungimento dei propri scopi sociali.

#### **Art. 5 - ASSOCIATI**

1. Ci sono 4 categorie di soci:

**fondatori:** sono coloro che erano presenti all'atto costitutivo dell'Associazione;

**ordinari:** sono coloro che vengono accettati, dopo aver formulato apposita domanda, dal Consiglio Direttivo;

**benemeriti:** sono coloro che hanno portato particolare lustro all'Associazione.

**onorari:** sono coloro la cui iscrizione porta lustro all'Associazione

2. Sono soci ordinari dell'Associazione e assumono la qualifica di Soci Effettivi, previo iscrizione, tutti coloro che partecipano alla vita ed alle attività sociali, e che ne condividono scopi, principi e finalità.

3. I soci benemeriti e onorari non hanno obblighi di cui al punto 4 e sono effettivi a prescindere dall'art. 2

4. Possono iscriversi all'Associazione le persone fisiche che siano in possesso dei seguenti requisiti di base:

a) maggiore età;

b) cittadinanza italiana o di altro Stato U.E. oppure che siano cittadini di altri stati extra comunitari, purché residenti stabilmente in Italia da almeno cinque anni;

c) possesso di diploma di scuola secondaria superiore;

per essere soci e ottenere il riconoscimento di Guida AIG2R, occorre inoltre:

d) aver conseguito l'attestato di guida AIG2R, di qualità e di qualificazione professionale dei servizi, identificato nel tesserino di riconoscimento numerato, che si ottiene in seguito alla frequentazione ai corsi di formazione e al passaggio al relativo esame con esito positivo.

e) svolgimento in modo anche non esclusivo dell'attività professionale di Guida AIG2R.

f) dimostrare di essere in possesso di una polizza assicurativa di responsabilità civile terzi.

G9 dimostrare di essere in possesso di attestato in corso di validità di corso BLS-D per la rianimazione cardio-polmonare.

5. Gli associati guide AIG2R devono conseguire il proprio costante aggiornamento professionale, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento e dalle vigenti leggi e normative in materia partecipando ai corsi di aggiornamento proposti dall'Associazione AIG2R, in modo continuativo anno per anno senza interruzioni.

6. Gli associati guide AIG2R, per poter svolgere la professione, devono essere iscritti all'associazione AIG2R in modo continuativo anno per anno senza interruzioni.

#### **Art. 6 – ATTESTAZIONE STANDARD QUALITATIVE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

1. Al fine di tutelare i consumatori e di garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali, l'Associazione può rilasciare ai propri iscritti, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, l'attestazione al possesso degli standard qualitativi e di qualificazione professionale dei servizi, identificata nel tesserino di riconoscimento numerato di Guida AIG2R.

2. Gli iscritti ammessi alla qualifica di Soci Effettivi, possono richiedere all'Associazione il rilascio dell'Attestato, purché dimostrino di conoscere ed applicare la qualità e qualificazione professionale che contraddistingue la progressione di guida AIG2R, cui dovranno attenersi.

3. I requisiti di rilascio, le modalità e la validità dell'attestazione sono disciplinati dal Regolamento AIG2R.

4. L'elenco dei Soci Effettivi in possesso di attestazione viene divulgato e aggiornato con area dedicata nel sito internet, e secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e dal Regolamento AIG2R.

#### **Art. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

1. I Soci hanno il diritto di:

a) partecipare alle assemblee e a tutte le iniziative dell'AIG2R;

b) accedere a tutti i servizi previsti dall'AIG2R per i Soci, secondo quanto previsto dal Regolamento AIG2R.

2. I Soci hanno il dovere di:

a) versare all'Associazione le quote sociali ordinarie e/o straordinarie entro i termini prescritti dal Regolamento Nazionale;

b) rispettare e osservare le norme dello Statuto, dei regolamenti, del codice deontologico dell'Associazione e le deliberazioni assunte dagli organi associativi;

c) evitare qualunque comportamento che possa arrecare danno all'Associazione e alla sua immagine;

d) sottoporsi ad attività di aggiornamento professionale secondo il programma dell'Associazione. Qualora il socio non riesca a partecipare, per qualsiasi motivo, al corso di aggiornamento annuale, potrà iscriversi nel corso dello stesso anno e partecipare ad una edizione successiva a copertura dello stesso anno solare;

e) favorire con il proprio impegno e comportamento il raggiungimento degli scopi sociali, partecipando attivamente alla vita associativa;

f) stipulare una polizza assicurativa di responsabilità professionale a tutela della clientela.

3. I Soci devono attenersi al dovere di correttezza, lealtà e decoro nei confronti dell'Associazione e dei colleghi. Essi devono adempiere con scrupolo e diligenza all'incarico loro affidato, mantenere il segreto professionale sull'attività svolta e la riservatezza sugli affari trattati quando ciò sia richiesto dal carattere fiduciario delle prestazioni stesse.

4. L'inosservanza dei suddetti obblighi e doveri dei Soci può essere motivo di irrogazione di provvedimenti e sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal presente Statuto e dal Regolamento.

#### **Art. 8 - AMMISSIONE DEI SOCI, QUOTA DI ISCRIZIONE E RINNOVO**

1. Per essere ammessi a socio effettivo è necessario presentare la domanda di ammissione indirizzata al Consiglio Direttivo tramite la Segreteria con la documentazione richiesta e dettagliata nel Regolamento.

2. L'accettazione delle domande d'iscrizione dei Soci Effettivi è decisa dal Consiglio Direttivo secondo i tempi e i modi indicati nel Regolamento e viene tempestivamente comunicata al richiedente.

3. Il Consiglio Direttivo potrà, se ritenuto necessario, dotarsi di un'apposita commissione a cui delegare l'accettazione e la verifica delle domande di ammissione, fermo restando l'obbligo di ratifica da parte del Consiglio Direttivo stesso.

4. L'aspirante Socio deve versare la quota associativa entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'accettazione dell'iscrizione. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda s'intende automaticamente decaduta.

5. La qualifica di socio effettivo si acquisisce contestualmente al pagamento della quota associativa e dal conseguimento dell'attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi resi.

6. La quota associativa verrà deliberata dal consiglio direttivo, e comunicata a i soci ad ogni variazione.

7. L'iscrizione, in qualunque mese venga effettuata, ha validità soltanto per l'anno di calendario in corso, scade improrogabilmente il 31 dicembre di ogni anno e si rinnova automaticamente con il pagamento della quota associativa nei termini previsti.

8. L'adesione all'Associazione è disposta a tempo indeterminato con rinnovo dell'adesione da parte del Socio, di anno in anno, attraverso il pagamento della quota associativa.

9. La quota di rinnovo annuale per i Soci Effettivi, deve essere versata alla Tesoreria entro i termini e i modi stabiliti dal Regolamento Nazionale.

10. Il mancato pagamento della quota di rinnovo entro l'anno di riferimento comporta la perdita della qualifica di socio effettivo.

11. Il socio che non versa la quota di rinnovo mantiene la possibilità di rinnovare l'iscrizione per tutti i 365 giorni dello stesso anno, dopo di che perde definitivamente la carica di socio e dovrà ripetere l'iter di iscrizione, compreso la partecipazione al corso di formazione, esami e conseguimento dell'attestato.

11. Il Socio che intenda recedere dall'Associazione deve darne comunicazione al Consiglio Direttivo tramite lettera raccomandata o posta certificata.

#### **Art. 9 - INCOMPATIBILITA' DI ASSOCIAZIONE**

1. E' fatto divieto a chi detiene cariche e associative nell'Associazione di iscriversi in altre associazioni che svolgono attività di rappresentanza professionale di categoria di Guide simili a AIG2R.

2. Ugualmente non possono aderire all'Associazione, soggetti che detengano cariche associative in altre associazioni che svolgono attività di rappresentanza professionale di categoria di Guide simili a AIG2R.
3. Non possono fare parte dell'Associazione coloro che siano stati esclusi o espulsi da altre associazioni professionali per motivi di ordine deontologico.
4. In parziale deroga ai commi 1, 2, 3 del presente articolo, in casi particolari adeguatamente motivati e supportati, possono essere previste eccezioni eventualmente concesse e approvate dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 10 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO EFFETTIVO**

1. La qualifica di socio effettivo si perde nei seguenti casi:
  - a) perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente Statuto;
  - b) morosità nel pagamento della quota associativa;
  - c) morosità nella partecipazione al corso di aggiornamento per ogni anno;
  - d) per mancato rispetto dello Statuto, del codice deontologico, dei regolamenti, delle deliberazioni dell'Assemblea o per indegnità accertata dal collegio dei probiviri;
  - e) espulsione;
  - f) recesso;
  - g) decesso.
2. L'eventuale riammissione o reinscrizione del Socio decaduto ai sensi delle lettere da a) a e) del precedente comma 1 del presente articolo è regolata dal Regolamento Nazionale.
3. La perdita della qualifica di socio effettivo per qualsiasi motivo, non dà diritto alla restituzione anche parziale delle quote versate.

#### **Art. 11 – RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL SOCIO**

1. L'accertamento della responsabilità disciplinare, l'irrogazione delle sanzioni disciplinari e le relative modalità applicative sono di competenza del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 12 - ORGANI ASSOCIATIVI E ORGANI TECNICI**

1. Sono Organi Associativi dell'AIG2R:
  - a) l'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente Nazionale;
2. Sono Organi Tecnici dell'AIG2R:
  - a) l'Ufficio di Segreteria;
  - b) la Tesoreria;
  - c) la Direzione Tecnica per la Formazione e Aggiornamento;

#### **Art. 13 – ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARIA E STRAORDINARIA**

1. L'Assemblea Ordinaria è formata da tutti i Soci effettivi aventi diritto, in regola con il versamento delle quote associative annuali e si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente Nazionale o del Consiglio Direttivo o dietro formale richiesta di almeno un quinto dei Soci effettivi aventi diritto.
2. L'Assemblea Straordinaria è formata da tutti i Soci effettivi aventi diritto, in regola con il versamento delle quote associative annuali e viene convocata ogni qual volta se ne ravvisi la necessità con modalità analoghe a quelle dell'Assemblea ordinaria.
3. Sono Assemblee Straordinarie quelle convocate per deliberare in ordine alle modifiche dello Statuto dell'Associazione, allo scioglimento della stessa, alla devoluzione del patrimonio sociale o alla modifica della sede sociale.

#### **Art. 14 - CONVOCAZIONE E VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA**

1. La convocazione dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, avviene per iscritto, o mediante strumenti di comunicazione telematica quali newsletter, e-mail, e ogni altro mezzo specificato dal Regolamento, almeno quindici giorni prima della data fissata.
2. La prima convocazione è valida con la presenza di 1/3+1 dei Soci aventi diritto; la seconda con qualunque numero di partecipanti aventi diritto di voto e in regola con il pagamento delle quote sociali, presenti di persona o rappresentati per delega scritta.
3. Ogni Socio può rappresentare un altro Socio purché munito di delega scritta. Non è ammessa più di una delega allo stesso Socio. Ai Consiglieri in carica non è permesso presentare deleghe.
4. Le delibere, sia dell'Assemblea ordinaria che dell'Assemblea straordinaria, si intendono validamente assunte ed approvate qualora ottengano i voti favorevoli di almeno i due terzi dei Soci intervenuti e con la presenza di almeno 1/3+1 degli associati in prima convocazione. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

5. Le delibere di modifica allo Statuto, della devoluzione del patrimonio sociale e della messa in liquidazione dell'Associazione, sia in prima che in seconda convocazione, devono essere approvate per votazione dal direttivo.
6. Qualora la votazione non rivelasse concorde ed approvata per due votazioni consecutive, al fine di dare continuità ai principi morali e gli intenti per i quali è nata questa associazione, la votazione verrà effettuata dal Direttivo per maggioranza semplice.
7. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese per alzata di mano, salvo diversa forma proposta dal Presidente dell'Assemblea e accettata dall'Assemblea stessa. Esse vincolano tutti i Soci ancorché non intervenuti o dissenzienti.
8. Le modalità di svolgimento delle assemblee sono regolate dal Nazionale.

#### **Art. 15 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

All'Assemblea spettano i seguenti compiti: -

In sede ordinaria: a) elezione dei membri del Consiglio Direttivo; b) approvazione della relazione dell'attività svolta e del programma dell'anno successivo; c) approvazione del bilancio consuntivo e preventivo annuale; d) adozione di eventuali delibere relative ai punti posti all'ordine del giorno dal Consiglio Direttivo -

In sede straordinaria: a) approvazione di eventuali modifiche al presente Statuto; b) trasferimento o modifica della sede sociale; c) devoluzione del patrimonio sociale in caso di scioglimento dell'Associazione; d) deliberazione dello scioglimento dell'Associazione e nomina dei liquidatori.

#### **Art. 16 - CONSIGLIO DIRETTIVO, COMPOSIZIONE E DURATA**

1. Il Consiglio Direttivo può essere composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette) membri, sempre in numero dispari, e sarà composto dal Presidente, il Vicepresidente, il tesoriere incaricato e dai consiglieri, oltre che dal Presidente nazionale. Possono altresì essere eletti fino a un massimo di cinque Soci, non rappresentativi all'interno del Consiglio Direttivo, per opportune capacità tecniche, professionali o culturali. 2. Possono fare parte del Consiglio Direttivo i Soci effettivi in regola con le quote associative fermo restando i limiti di cui al successivo articolo 30 del presente Statuto. 3. Le modalità di indicazione, selezione ed elezione dei Consiglieri, sia di coloro indicati da regioni o aree territoriali che di coloro non indicati da regioni e aree non territoriali, sono descritte e dettagliate nel Regolamento Nazionale. 4. Il Consigliere che non partecipa a più di due riunioni consecutive o comunque tre all'interno di ogni mandato può essere dichiarato decaduto dalla carica con una votazione a maggioranza semplice dei componenti del Consiglio Direttivo, e quindi commissariato, come dettagliato nel Regolamento Nazionale. 5. Il commissariamento sottintende un provvedimento mediante il quale i poteri vengono sospesi autoritariamente e il loro esercizio viene affidato al commissario, nominato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 17 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta l'anno, su convocazione del Presidente oppure su richiesta dei due terzi del Consiglio stesso, e in ogni caso ogni qual volta il Presidente lo ritenga necessario ai fini di una corretta gestione dell'Associazione. 2. La convocazione va fatta per iscritto, anche via posta elettronica, almeno quindici giorni prima della data fissata, e la riunione è valida con la presenza di almeno un terzo dei membri in carica. Alle riunioni di Consiglio Direttivo non sono ammesse deleghe, fatta eccezione per il Presidente nazionale che partecipa figurativamente ad ogni riunione, per l'approvazione delle delibere, anche a distanza. 3. Alle riunioni di Consiglio Direttivo possono partecipare solo i Consiglieri in carica. Le sedute non sono pubbliche e gli auditori possono partecipare solo previo invito e accettazione della presenza da parte del Consiglio Direttivo. 4. In casi eccezionali e quando ritenuto opportuno, alle riunioni di Consiglio Direttivo possono essere invitati a partecipare, mediante convocazione, i singoli membri degli organi associativi o degli organi tecnici o anche, qualora necessario, persone esterne al Consiglio Direttivo. Gli eventuali invitati non hanno diritto di voto ma possono essere chiamati a esprimere pareri che rimangono in ogni caso non vincolanti. 5. Le votazioni sono sempre palesi; tutte le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice. 6. Le modalità di svolgimento dei Consigli Direttivi sono regolate dal Regolamento Nazionale.

#### **Art. 18 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti competenze: a) elegge al proprio interno a maggioranza semplice, con scrutinio palese, il Presidente; b) su proposta del Presidente elegge il Vicepresidente; c) nomina ed elegge, quando e dove previsto, il Direttore Tecnico dell'Associazione, e ogni altro comitato, ufficio, commissione o coordinamento che si dovesse reputare necessario ai fini di una migliore gestione dell'Associazione, ivi incluso la Commissione Formazione e Aggiornamento e ne stabilisce compiti e modalità operative negli ambiti previsti dal presente Statuto; d) delibera l'adesione a organismi di livello nazionale e internazionale, nominando gli eventuali rappresentanti



dell'AIG2R al loro interno; e) convoca l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci secondo le modalità previste dal presente Statuto; f) delibera sull'accettazione di lasciti, donazioni e sovvenzioni e su ogni operazione finanziaria straordinaria concernente l'attività dell'AIG2R; g) approva annualmente il programma dell'Associazione individuandone gli strumenti e i tempi di verifica; h) delibera sulle modalità di Associazione, sugli importi delle quote associative e delle relative more per ritardati pagamenti; i) definisce, amplia e modifica il profilo professionale della Guida AIG2R e le relative specializzazioni; j) delibera l'eventuale costituzione delle sezioni o coordinamenti regionali, provinciali, territoriali ed estere, benché prive di autonomia finanziaria ed esecutiva; k) scioglie o commissaria le sezioni regionali, provinciali, territoriali ed estere che operino in contrasto o disaccordo con le finalità, le direttive e la linea politica dell'AIG2R o che di fatto non operino più da anni; l) accorda contributi straordinari alle sezioni o ai coordinamenti che ne facciano motivata richiesta e alleghino la relazione morale e finanziaria, secondo le modalità stabilite nel Regolamento Nazionale; m) approva il Piano Formazione Nazionale di AIG2R predisposto dal Comitato Tecnico; n) approva i regolamenti, compreso il Regolamento Nazionale e il Codice Deontologico; o) delibera su tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale straordinaria; 2. Il Consiglio Direttivo può, con delibera motivata e per periodi predefiniti, delegare una o più delle proprie competenze alla Giunta Esecutiva. 3. Le deliberazioni vengono adottate a maggioranza semplice dei presenti; nelle votazioni in caso di parità o in caso di decisioni che operino in contrasto o disaccordo con le finalità, le direttive e la linea politica dell'AIG2R è decisivo il voto del Presidente. 4. Modalità di dimissioni, sostituzioni, commissariamenti e decadenze dei Consiglieri sono regolate dal Regolamento Nazionale.

#### **Art. 19 - PRESIDENTE NAZIONALE, VICEPRESIDENTE NAZIONALE.**

Il Presidente Nazionale ha la legale rappresentanza dell'Associazione, a egli sono conferiti i più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria e la guida e il coordinamento generale di tutte le attività dell'Associazione, in coerenza con lo Statuto e le linee guida poste dal Consiglio Direttivo. 2. Il Presidente ha le seguenti competenze: a) la firma e la rappresentanza dell'AIG2R, sia di fronte a terzi che in giudizio; b) vigila e verifica il corretto e regolare funzionamento dell'Associazione; c) convoca e presiede il Consiglio Direttivo nazionale, composto dai Presidenti di ogni Consiglio Direttivo Regionale e presiede il consiglio direttivo di ogni regione, anche senza presenziare fisicamente e ne verifica, accetta ed approva, oppure ha la possibilità di rifiutare per incompatibilità al funzionamento dell'Associazione, qualsiasi delibera del Consiglio Direttivo Regionale; d) presiede l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria di cui stabilisce l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel Regolamento Nazionale e di cui firma le delibere; e) delibera la formazione di sezioni regionali e elegge il relativo Presidente e approva il suo Consiglio Direttivo; f) compie tutte le operazioni relative agli impegni, anche finanziari, con enti pubblici e privati, e accetta lasciti, donazioni e sovvenzioni previa regolare delibera degli organi competenti; g) assume i provvedimenti d'urgenza relativi all'esecuzione di atti normativi e amministrativi, salva successiva ratifica degli organi associativi competenti; h) elegge il Vicepresidente Nazionale. 3. Il Presidente può delegare il Vicepresidente Nazionale in via eccezionale, uno o più membri del Consiglio Direttivo a svolgere alcune delle attribuzioni che gli competono. 4. Il socio che intende proporre la propria candidatura: a) deve avere assunto incarico almeno di un mandato come presidente di delegazione regionale; b) deve assolutamente dare prova di conoscere a fondo i principi associativi, lo statuto e le leggi e regolamenti che regolano la vita dell'associazione e della professione degli associati. E' richiesta questa preparazione per garantire la massima tutela professionale, etica e deontologica del professionista e la tutela degli interessi del committente o avventore; c) deve essere anch'egli Guida AIG2R.

#### **Art. 20 - TESORIERE.**

Il Tesoriere reggente la Tesoreria è nominato dal Consiglio Direttivo, anche tra persone non appartenenti alla Associazione e ha le seguenti competenze: a) gestisce i valori e la cassa; b) controlla i versamenti dei Soci; c) tiene la contabilità e redige tutti i documenti contabili dell'Associazione; d) redige i bilanci consuntivi e preventivi e li sottopone agli organi competenti. 2. La Tesoreria è alle dirette dipendenze del Consiglio Direttivo, della Presidenza e della Giunta Esecutiva. 3. La Tesoreria gestisce la contabilità e la cassa ed espleta ogni proprio compito secondo le norme statutarie e regolamentari, secondo le indicazioni degli organi statutari e secondo i principi di regolarità e correttezza contabile.

#### **Art. 21 - UFFICIO DI SEGRETERIA**

1. Il Consiglio Direttivo si può dotare di un Ufficio di Segreteria, la cui ubicazione deve essere portata a conoscenza dell'intera Associazione. 2. L'Ufficio di Segreteria è nominato dal Consiglio Direttivo, anche tra persone anche non appartenenti alla Associazione e ha le seguenti competenze: a) funzione tecnica esecutiva delle decisioni della Presidenza, del Consiglio Direttivo e della Giunta

Esecutiva; b) gestire e aggiornare l'archivio nazionale, l'elenco dei Soci, il Registro di cui all'articolo 41 del presente Statuto e le schede socio individuali; c) gestire e smistare la corrispondenza e tutte le comunicazioni sociali; d) tenere i contatti con i Soci e con il pubblico; e) curare i rapporti tra e con i Coordinatori e le rappresentanze territoriali; f) eseguire le procedure di tesseramento e di rilascio delle attestazioni; g) svolgere ogni altro incarico disposto dal Consiglio Direttivo; h) accogliere ogni istanza, comunicazione e documento, da parte di ogni socio o gruppi di essi, al fine di mettere in comunicazione i soci con il consiglio direttivo e il Presidente. 3. L'Ufficio di Segreteria è alle dirette dipendenze del Consiglio Direttivo, della Presidenza e della Giunta Esecutiva.

#### **Art. 22 - DIREZIONE TECNICA DELLA FORMAZIONE**

1. Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, può nominare un Direttore Tecnico della formazione, reggente la Direzione Tecnica, con compiti esecutivi e di supporto alla Presidenza. 2. La Direzione Tecnica opera in stretta collaborazione alle dirette dipendenze della Presidenza e ad essa possono essere demandate le seguenti competenze: a) dirigere gli uffici dell'Associazione e sovrintendere al loro regolare funzionamento; b) coadiuvare la Presidenza nell'attuare le disposizioni emanate dagli organi deliberativi, in particolare dando esecuzione alle loro decisioni; c) predisporre, verificare e redigere gli atti, i documenti e le deliberazioni della Presidenza; d) assistere alle riunioni degli organi dell'Associazione e curarne i verbali e le deliberazioni in ausilio al Presidente; e) svolgere ulteriori incarichi e mansioni su espressa delega della Presidenza; f) partecipare e intervenire a conferenze, dibattiti, cerimonie, forum ed altre occasioni di discussioni e dibattiti pubblici in nome e per conto e in rappresentanza dell'Associazione. 3. Il Direttore Tecnico dura in carica due anni e può essere rinnovato senza limite al numero di mandati. 4. Il Direttore Tecnico deve seguire, programmare, coordinare e realizzare i corsi di formazione e di aggiornamento dell'Associazione previa approvazione del Presidente.
2. Qualora non vi siano candidati alla funzione di direzione tecnica della formazione il DT è il Presidente.

#### **Art. 23 - COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, COMPOSIZIONE E COMPITI**

1. La Commissione Formazione e Aggiornamento è un organo tecnico alle dipendenze del Presidente Nazionale e del Consiglio Direttivo Nazionale e che cura la formazione continua, l'aggiornamento, la crescita e la qualità professionale degli associati e l'esecuzione delle iniziative promosse dalla Direzione Tecnica. 2. La Commissione Formazione e Aggiornamento è composta da un numero di membri, definito dal Presidente Nazionale e dal Consiglio Direttivo Nazionale, da un minimo di tre fino a un massimo di sette e viene eletta dal Presidente nazionale e dal Consiglio Direttivo Nazionale. 3. La Presidenza della Commissione Formazione e Aggiornamento è rappresentata dal Presidente Nazionale. 4. I membri della Commissione Formazione e Aggiornamento possono essere scelti con preferenza tra gli associati ma anche in tutto o in parte fra persone esterne all'Associazione, avuto riguardo alla loro competenza. 5. In ogni caso i componenti debbono avere comprovata esperienza e competenza professionale nei settori di interesse dell'Associazione e nel settore della formazione. Essa si può avvalere della collaborazione di eventuali enti, società o personalità esterne all'Associazione. 6. La Commissione Formazione e aggiornamento ha le seguenti competenze: a) coadiuva il Consiglio Direttivo nella definizione degli standard qualitativi e di qualificazione per l'esercizio della professione; b) definisce i programmi dei corsi sia per durata sia per contenuti; c) stabilisce e modifica annualmente il Piano di Formazione Nazionale da sottoporre agli organi competenti; d) con la Direzione Tecnica coordina, presiede e gestisce i corsi di formazione e di aggiornamento, coordina, presiede e gestisce la commissione di esame per gli esami di fine corso, in concerto con eventuali docenti esterni, i cui esiti saranno sottoposti al Presidente per l'attestazione delle competenze conseguite da parte dell'aspirante associato; e) valuta le richieste di attestazione delle competenze presentate dai Soci e comunica all'interessato ed agli organi dell'Associazione competenti, il risultato della verifica fornendo alla Segreteria le informazioni necessarie al rilascio dell'attestazione; 7. La Commissione Formazione e Aggiornamento si riunisce almeno una volta l'anno, anche nella forma di videoconferenza o di comunicazione a distanza, per predisporre le Linee Guida e il Piano Formazione Nazionale dell'Associazione, annuale o pluriennale, o per revisioni periodiche dello stesso e ogni volta che la il Consiglio Direttivo o il Presidente della Commissione Formazione e Aggiornamento ne ravvisino la necessità. 8. I membri della Commissione Formazione e Aggiornamento durano in carica due anni e possono essere rinnovati senza limite al numero di volte.

#### **Art. 24 - CARICHE ASSOCIATIVE: DURATA, VOTAZIONI, REITERATIVITA' E INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI**

1. Tutti gli organi associativi e tecnici durano in carica due anni con scadenza al 31.12 dell'ultimo anno ad eccezione del Presidente Nazionale, che ha carica al primo mandato un anno e in seguito quattro anni, per motivi di cui al precedente art. 19 punto 4. 2. Anche l'incarico a Presidente nazionale avrà scadenza di mandato al 31.12 dell'ultimo anno. 3. Ogni associato può ricoprire le cariche sociali senza limite al numero di volte compreso gli incarichi tecnici. 4. Non sono ammessi a qualsiasi forma di voto i Soci che abbiano interesse in conflitto con gli interessi dell'associazione. Non possono assumere cariche sociali o incarichi tecnici coloro che abbiano interesse in conflitto con gli interessi dell'associazione. E' in ogni caso fatto divieto ai componenti degli organi o incarichi tecnici assegnare a se stessi o comunque svolgere attività remunerata da o per conto dell'Associazione senza preventiva, espressa autorizzazione degli organi associativi competenti, ad eccezione del Presidente Nazionale in quanto massima carica. 5. Si verifica conflitto di interesse quando il socio abbia un interesse economico o professionale, diretto o indiretto, con riguardo agli interessi dell'associazione. 7. L'appartenenza o l'assunzione di un incarico tecnico, da parte di un associato, è incompatibile con ogni altro incarico tecnico o rivestire incarico o delega di associazioni professionali o gruppo o esterno all'associazione. 8. Non possono ricoprire cariche sociali o avere incarichi tecnici di nessun tipo: a) coloro che abbiano subito condanne penali per reati in relazione all'attività dell'Associazione, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3, lettera g) del Dlgs 206/2007 e successive modifiche e integrazioni; b) coloro che abbiano subito condanne penali passate in giudicato per reati in relazione all'abuso di minori, ai sensi delle leggi 66/1996 e 269/1998 e del Dlgs 39/2014, di attuazione della direttiva 2011/93/UE, e successive modifiche e integrazioni; 10. Gli organi associativi e gli incarichi tecnici, nell'espletamento delle loro funzioni, hanno libero accesso a tutta la documentazione interna all'Associazione. 11. I comportamenti e le modalità operative che seguono eventuali dimissioni, sostituzioni e decadenze dalle cariche sono regolate dal Regolamento Nazionale, per quanto non previsto dal presente Statuto.

#### **Art. 25 - GRATUITA' DELLE CARICHE, COMPENSI E RIMBORSI SPESE**

Tutte le cariche sociali si intendono attribuite e svolte esclusivamente a titolo gratuito, tranne le cariche di affidate a non Soci. 2. Ai titolari di cariche compete solo il rimborso delle spese sostenute a fini istituzionali, autorizzati e finalizzati all'interesse dell'Associazione. 3. È fatta comunque salva la possibilità di corrispondere compensi di natura forfettaria e previa decisione del Consiglio Direttivo, a responsabili e organizzatori dell'attività dell'Associazione e per coloro che svolgono attività amministrative, contabili, dirigenziali e di segreteria. E' altresì ammessa la retribuzione degli incarichi tecnici. 4. Compensi possono altresì essere corrisposti ai Soci, per incarichi temporanei o attività professionali specifiche, svolte a favore dell'Associazione o dei Soci stessi.

#### **Art. 26 - ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario è annuale ha inizio il primo gennaio e si chiude al trentuno dicembre di ogni anno; entro sei mesi dalla chiusura di esercizio, il bilancio deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Associati.

#### **Art. 27 - BILANCIO**

1. Il Tesoriere redige un rendiconto annuale a riassunto delle vicende economiche e finanziarie dell'Associazione quale strumento di trasparenza e di controllo dell'intera gestione economica e finanziaria. 2. Il rendiconto sarà costituito da un bilancio strutturato in stato patrimoniale e conto economico nel rispetto del criterio di competenza, secondo i principi di buona tecnica contabile, corredato da una succinta relazione illustrativa di carattere tecnico e finanziario e, comunque nel rispetto dei contenuti e delle modalità previste dalla legge e delle indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **Art. 28 - PATRIMONIO SOCIALE E FONDO COMUNE**

1. Il patrimonio sociale è costituito da: a) quote sociali ordinarie e straordinarie; b) da contributi di enti pubblici e privati; c) da proventi di iniziative sociali, promozionali ed editoriali; d) da eventuali donazioni e disposizioni testamentarie; e) dalle attività formative e dai servizi rivolti ai Soci; f) proventi di attività commerciale. 2. Il patrimonio dell'Associazione, sotto qualsiasi forma, deve essere destinato esclusivamente per fini e scopi previsti dallo Statuto. 3. Il fondo comune dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili dell'Associazione. 4. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. 13

**Art. 29 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Sono organi ufficiali informativi dell'Associazione: a) il sito internet; b) ogni altro strumento definito tale da delibera del Consiglio Direttivo e inserito e descritto nel Regolamento Nazionale. 2. Gli organi ufficiali informativi devono curare la promozione dell'immagine e la diffusione delle attività AIG2R. 3. L'AIG2R pubblica nel proprio sito internet gli elementi informativi che presentano utilità per il consumatore, secondo criteri di trasparenza, correttezza, veridicità. Il rappresentante legale dell'Associazione garantisce la correttezza delle informazioni fornite nel sito internet.

**Art. 30 - TUTELA DEL MARCHIO**

1. Il Presidente Nazionale, i Consiglieri hanno la responsabilità di tutela del marchio e del logo AIG2R, che deve essere conforme al modello distribuito dalla Segreteria Nazionale. 2. Dovranno inoltre salvaguardare e proteggere il marchio e la sigla dell'Associazione, così come ogni eventuale altra denominazione protetta e/o registrata, che sono e rimangono di proprietà dell'AIG2R. 3. Le modalità di concessione e di uso del marchio e del nome sono definite nel Regolamento Nazionale.

**Art. 31 - FORME DI GARANZIA PER L'UTENTE**

1. Tutti gli iscritti all'AIG2R sono tenuti a riportare in ogni documento e rapporto scritto con il cliente i riferimenti dell'Associazione di appartenenza con l'indicazione della denominazione e del sito web dell'ente, oltre al proprio numero di iscrizione al Registro Italiano delle Guide a Due Ruote di cui al successivo articolo 41 del presente Statuto, nonché di quanto eventualmente previsto nel Regolamento Nazionale.

**Art. 32 - REGISTRO DELLE GUIDE AIG2R E LIBRO SOCI**

1. Nell'ambito delle proprie attività ed esclusivamente per i propri associati AIG2R può istituire e gestire il "Registro delle Guide AIG2R", attenendosi alle leggi vigenti. 2. In tale registro l'Associazione terrà una scheda tecnica di ogni socio che verrà continuamente aggiornata e che conterrà i dati professionali, deontologici e di specializzazione di ogni associato. 3. Verrà istituito il Libro Soci nel quale vi sono i dati identificativi di appartenenza all'associazione AIG2R di ogni socio..

**Art. 33 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

1. L'Assemblea Straordinaria che dovesse deliberare lo scioglimento dell'Associazione dovrà nominarne i liquidatori, stabilendone i poteri. 2. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili e immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti ad Enti o Associazioni a carattere nazionali che perseguano analoghe finalità o comunque per finalità di utilità sociale, scelti dall'Assemblea Straordinaria, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 e seguenti della legge 23.12.96, n. 662.

Visto letto e sottoscritto,

Modifica a Statuto  
**Reg. 19 GIU 2017**  
Euro 200,00 conformi F23  
Ufficio Territoriale di Venezia 2  
**Al n. 2401** serie S A PRIVATA

Modifica a Statuto  
**Reg. 15 FEB 2023**  
Euro 200,00 conformi F23  
Ufficio Territoriale di Treviso  
**Al n. 1224** serie S A PRIVATA

Il Presidente Nazionale

*Pierpaolo Brida*  
